

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 пгт Актюбинский»
Введено в действие приказом
№18 от «7» июля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №1 пгт Актюбинский»
Л.Ф. Базгетдинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования населением спортивной инфраструктуры в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Актюбинский» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ №1 пгт Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

2. Нормативная база

Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

3. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- население – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- спортивная инфраструктура Учреждения – спортивный зал, раздевалки, спортивная площадка, находящиеся на территории Учреждения;
- внеучебное время – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уполномоченное лицо – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

4. Финансирование

Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

5. Категории пользователей и приоритет доступа

5.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

5.2. Приоритетный порядок доступа:

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

6. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

6.1 Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают предварительную заявку на имя директора Учреждения.

6.2 Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности).

6.3 В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

6.4 Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.5 Основаниями для мотивированного отказа являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

6.6 При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах под подпись в журнале инструктажа.

6.7 Допуск на территорию Учреждения осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

7. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

График использования спортивной инфраструктуры

7.1 График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

7.2 В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

7.3 Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с 18:00 до 20:00 (при наличии свободных часов);
- в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

7.4 График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.

7.5 Доступ населения на территорию Учреждения организуется строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

7.6 На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен контролируемый доступ на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (технический персонал, сторож);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (при наличии договора);
- использования систем видеонаблюдения и средств контроля доступа.

7.7 Граждане, находясь на территории Учреждения, обязаны:

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

7.8 Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

7.9 Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры запрещается.

8 Права и обязанности пользователей

8.1 Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

8.2 Пользователи обязаны:

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
 - использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
 - возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
 - покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- Граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

9 Ответственность

9.1 Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

9.2 Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.3 Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

10.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.